|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ«ГОРОД МАХАЧКАЛА»МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48»**ул. Абдуллаева, 74 А, пос. Новый Кяхулай, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367915****e-mail:** **ege200648@yandex.ru**, **ОГРН 1070561000322, ИНН 0561041796, КПП 057101001, ОКПО 49165385** |



# План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБОУ «СОШ №48» на 2021-2022 учебный год

**Цели ВСОКО:**

1. Развитие системы оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образовательного процесса (определение фактического уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе).
2. Прогнозирование развития образовательного процесса школы.
3. Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса.
4. Повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг (учащиеся, их родители (законные представители)).

# Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образовательного процесса.
2. Определить степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
3. Определить степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
4. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
5. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.
6. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.
7. Осуществить самообследование деятельности школы.

Основными принципами внутренней системы оценки качества образовательного процесса являются:

1. объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
2. достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
3. реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
4. открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
5. оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования для всех участников образовательного процесса;
6. соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образовательного процесса, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии качества** | **Показатели** | **Объект оценки** | **Метод оценки** | **Ответственные** | **Формы представления результатов** | **Сроки** |
| **1**. Качество образователь ных результатов | * Входные контрольные работы
* Диагностические работы.
* ВПР
* Итоговое сочинение 11 класс
* Итоговое собеседование 9 класс
* Готовность к ГИА выпускников
* Уровень успеваемости и качество знаний
* Промежуточный контроль
* Проведение

административных и проверочных работ* Результаты ГИА 9, ГИА 11
 | Предметные результаты | Мониторинг | Администрация | Статистические таблицы аналитические справки | В течение года |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Уровень профессиональногосамоопределения выпускников 2019-2020 учебного года. | Профориентация и самоопределение обучающихся | Мониторинг | Администрация, классные руководители | Отчет по определению выпускников АИС«Мониторинг» | сентябрь |
|  | Количество и процент обучающихся и учителей, принявших участие в мероприятиях различного уровня | Достижения обучающихся и педагогов в конкурсах, соревнованиях и олимпиадах | Мониторинг | Администрация, классные руководители Руководители ШМО | Муниципальное задание самообследование | В течение года |
|  | Количество и процент пропусков уроков по причине болезни. | Здоровье обучающихся | Мониторинг | Администрация, классныеруководители | Информация | Ежедневно |
|  | Процент родителей, положительно оценивающих результаты образовательной деятельности ОО | Удовлетворенность родителей качеством образовательного процесса | Анкетировани е | Администрация | Информация | Окончание учебного года или по запросу |
| 2. Качество образователь ногопроцесса | Использование современных образовательных методов, приёмов, технологий | Качество уроков | Посещение уроков, наблюдение | Администрация, руководители МО | Совещание при директоре | В течение года |
|  | Результаты адаптации. Результаты диагностических процедур | Адаптация обучающихся 1- х, 5-х, 10-х классов | Диагностика | Администрация Психолог | Справка | Сентябрь, октябрь, апрель |
|  | Соответствие образовательных программ ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. | Основные образовательные программы | Экспертиза | Администрация, руководители ШМО | Протокол ШМО | сентябрь |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Статистические данные о запросах и пожеланиях обучающихся, родителей (законных представителей).Степень соответствия количества и качества предоставляемых дополнительных образовательных услуг. | Дополнительные образовательные программы | Экспертиза | Администрация, Педагог- организатор | Информация | сентябрь |
|  | Полнота реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам, курсам | Реализация учебных планов и рабочих программ по учебным предметам | Экспертиза Наблюдение | Администрация, Педагог- организатор | Справка | Четверть семестр |
|  | Использование современных образовательных методов, приёмов, технологий. Результативность предоставляемых дополнительных образовательных услуг (наличие победителей, призеров олимпиад, конкурсов и т.п.) | Качество занятий внеурочной деятельности | Посещение занятий Наблюдение | Администрация | Справка | В течение года |
|  | * Достижение метапредметных и метапредметных результатов обучающимися:
* ИП 8-х,
* ИИП 9-х,
* ИИП 10-х
* Образовательный модуль «Мой Ангарск» для 5-6 классов.
* Длительная образовательная игра «Мой край родной-земля Иркутская» для 7 классов.
* ЧГК
 | Личностные, метапредметные результаты | Организация работы Наблюдение Анализ | Администрация Учителя- предметники | Совещание при директоре Справка | В течение годаМай Март Апрель Ноябрь- декабрь Январь- февральПо окончанию четверти (в течение года) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Деятельность МС и ШМО Повышение квалификационной категории | Методическая работа | Мониторинг | Администрация Руководители ШМО | График аттестации учителейГрафик курсовой подготовки | В течение года |
| 3. Качество условий образователь ного процесса | * Соответствие требованиям документооборота.
* Полнота нормативно-правового обеспечения.
* Проверка заполнения личных дел, электронных журналов, журналы занятий по внеурочной деятельности
 | Документооборот Нормативно-правовое обеспечение | Экспертиза | Администрация | Совещание при директоре | В течение года |
|  | * Изменение контингента обучающихся, формы получения образования
* Общая численность обучающихся, в том числе по уровням образования, классам, наполняемость классов, учащиеся с ОВЗ
 | Контингент обучающихся | Мониторинг, ОО-1 | Зам.директора по УВР, учителя | АИС «Контингент»ОШ-1комплектование | В течение года |
|  | Организация работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к познавательной деятельности. | Индивидуальная работа с обучающимися | Организация работы | УчителяАдминистрация Руководители ШМО | Информация | В течение года |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность. | Индивидуальная работа с обучающимися | Организация работы | Социальный педагогАдминистрация Учитель- предметник | Информация | В течение года |
|  | Работа с обучающимися «группы риска» | Индивидуальная работа с обучающимися | Наблюдение Беседа | Социальный педагогАдминистрация Учитель- предметник | Банк данных | В течение года |
|  | Уровень комфортности обучения:-охрана труда и обеспечение безопасности;- анализ расписания занятий (выполнение требований СанПиН 2.4.2.2821-10).Соблюдение санитарно- гигиенических условий, воздушно- теплового режима | Безопасность условий обучения и санитарно- гигиенические условия | Наблюдение Анализ документации | Администрация | Совещание при директоре | Август Январь Июнь |
|  | Комплектование кадров. Распределение нагрузки и выявление вакансий | Кадровое обеспечение | Мониторинг | Администрация, руководители ШМО | Совещание при директоре Педагогический совет | Август Май |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Просветительская и консультативная работа с родителями обучающихся | Работа с родителями (законными представителям) | Консультации, собрания | Администрация, социальный педагог, классные руководители учителя- предметники | Справка | В течение года |
|  | Процент обучающихся, охваченных горячим питанием.Количество и процент обеспеченных бесплатным питанием. | Организация питания | Мониторинг | Ответственный за питание, Администрация | Совещание при директоре справка | В течение года |
|  | Наличие и обновление техники Оснащенность методической и учебной литературой | Материально-техническое обеспечение | Экспертиза | Администрация Учителя- предметники | 0Ш-1справки | Август Январь май |
|  | Динамики состояния здоровья обучающихся.Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья. | Медицинское сопровождение | Мониторинг Наблюдение | Медицинский работник | Информация | В течение годаСентябрь |